



## مجلة دراسات الاقتصاد والأعمال

تصدر عن كلية الاقتصاد - جامعة مصراته

مجلة علمية محكمة نصف سنوية

# دليل النشر العلمي قواعد وشروط الكتابة العلمية بمجلة دراسات الاقتصاد والأعمال

معامل التأثير العربي لسنة 2019 : 1.02

<http://www.arabimpactfactor.com/pages/report.php?date=2019>

+218911829851

هاتف: +218928994792

صندوق بريد: مصراته 500.

البريد الإلكتروني: [jebmu@eps.misuratau.edu.ly](mailto:jebmu@eps.misuratau.edu.ly)

© حقوق النشر محفوظة لمجلة دراسات الاقتصاد والأعمال

كلية الاقتصاد - جامعة مصراته

## دليل النشر بمجلة دراسات الاقتصاد والأعمال

المتبعة في البحث، النتائج الأساسية التي توصل إليها، والكلمات الدالة (المفتاحية)؛ على ألا يتجاوز عدد كلمات الملخص 300 كلمة.

(8) يجب أن تتضمن العروض والمراجعات معلومات كافية عن الكتاب أو البحث أو الرسالة محل العرض أو المراجعة. كما يجب أن تتضمن العرض أو المراجعة رأي المعارض أو المراجع في الكتاب أو البحث أو الرسالة مع توضيح مدى أهمية المادة العلمية وقدرة المؤلف على تغطية الموضوع.

(9) يكتب الباحث اسمه ثلاثياً وجهة عمله ووظيفته مع ذكر عنوان المراسلة وأرقام الهواتف والبريد الإلكتروني وعنوان البحث المقدم للمجلة وإقرار بعدم نشر المادة العلمية في جهة أخرى وفق النموذج المعد بالخصوص.

(10) تخصص قائمة المراجع في آخر البحث، ولا توضع فيها إلا تلك المراجع التي تم الإشارة إليها في متن البحث وترتب المراجع والهوامش والاقتراسات وفق أصول البحث العلمي المعتمدة بالمجلة.

(11) تخضع كل المساهمات العلمية في المجلة للتحكيم ويبلغ الباحث بنتائج التحكيم والتعديلات المطلوبة من قبل المحكمين- إن وجدت- خلال أسبوعين من تاريخ استلام ردود المحكمين.

(12) يصبح البحث المنشور ملكاً لمجلة دراسات الاقتصاد والأعمال وتستوجب إعادة نشره في أماكن أخرى الحصول على موافقة كتابية من هيئة تحرير المجلة.

(13) يتحمل الباحث مسؤولية اتباع كافة التعليمات وقواعد النشر الواردة في هذا الدليل، كما يتحمل مسؤولية المراجعة اللغوية للبحث، مع الالتزام التام بأخلاقيات البحث العلمي ولا تحال البحوث للتحكيم في حالة وجود مخالفات.

(14) تعتبر الأعمال التي تنشر في المجلة عن آراء كاتبها، ولا تعتبر بالضرورة عن رأي المجلة.

مجلة دراسات الاقتصاد والأعمال مجلة علمية محكمة متخصصة نصف سنوية تصدر عن كلية الاقتصاد بجامعة مصراته بصفة دورية تأسست عام 1435هـ، الموافق 2014 م.

ترحب مجلة دراسات الاقتصاد والأعمال بمشاركة الكتاب والباحثين، وتسعى إلى نشر إنتاجهم من البحوث والدراسات والمقالات العلمية، وكذلك نشر ملخصات الرسائل الجامعية وبحوث الندوات والمؤتمرات وملخصاتها والكتب وفقاً للشروط والقواعد والمواصفات التالية:

(1) تقبل المجلة الأعمال التي تتبع الأسلوب العلمي، والمنهج الصحيح في الكتابة.

(2) تنشر المجلة الأبحاث والدراسات العلمية المتخصصة في حقل العلوم الاقتصادية، وحقول المعرفة الأخرى ذات الصلة بها، التي لم يسبق نشرها أو تقديمها للنشر إلى جهات نشر أخرى.

(3) تنشر المجلة الأبحاث والدراسات باللغتين العربية والإنجليزية التي لم يتم نشرها سابقاً أو مقدمة للنشر في مجلات أو دوريات أخرى.

(4) أن يمثل البحث إضافة علمية نظرية أو تطبيقية في أحد مجالات الاقتصاد والأعمال.

(5) أن تُعتمد الأصول العلمية المتعارف عليها في إعداد البحوث والدراسات العلمية بما في ذلك التقديم للبحث بتعريف لأهدافه والمنهجية المتبعة وتنسيق أقسامه والتوثيق الكامل للمراجع والجداول وإدراج خاتمة تتضمن خلاصة ما توصل إليه الباحث.

(6) ترسل البحوث والدراسات ومراجعات الكتب والتقارير إلى رئيس التحرير على البريد الإلكتروني للمجلة (jebmsmu@eps.misuratau.edu.ly) يحتوي على المادة العلمية المراد نشرها.

(7) يرسل الباحث أو الكاتب مع البحث ملخصاً باللغة الإنجليزية إذا كانت اللغة العربية هي لغة البحث ويرسل ملخصاً باللغة العربية إذا كانت اللغة الإنجليزية هي لغة البحث، ويراعى أن يتضمن الملخص: أهداف البحث، مشكلة البحث، المنهجية

## دليل النشر – مجلة دراسات الاقتصاد والأعمال – كلية الاقتصاد – جامعة مصراتة

### شروط تقييم وتحكيم الأعمال العلمية:

يتولى تقييم وتحكيم الأوراق البحثية أساتذة متخصصون من داخل الجامعات الليبية وخارجها، وذلك وفقاً للمعايير التالية:

- (1) الأصالة والإضافة العلمية.
  - (2) التقيد بقواعد النشر السابقة وخصوصاً من حيث مراعاة قواعد الكتابة العلمية ومثانة اللغة ومستوى التنظيم وطريقة التمهيش والتوثيق العلمي وكتابة المراجع.
  - (3) الفائدة العلمية والعملية من العمل العلمي.
  - (4) أسلوب العرض والتبويب.
- (5) منهجية البحث: وتشمل وضوح وتحديد مشكلة البحث، ملاءمة مجتمع الدراسة ودقة اختيار العينة، تحديد ووضوح أسئلة وفرضيات البحث.
  - (6) استيفاء النظريات والدراسات السابقة ذات العلاقة بالموضوع.
  - (7) صحة اختيار وتطبيق أساليب تحليل البيانات.
  - (8) دقة وموضوعية النتائج والتوصيات.
  - (9) حداثة وشمولية المراجع.

### الشروط الفنية لكتابة الأوراق البحثية:

- (1) تقدم الأوراق البحثية باللغة العربية أو باللغة الإنجليزية وبلغة علمية سليمة خالية من الأخطاء الإملائية والمطبعية.
  - (2) تقدم الأوراق البحثية في صورتها النهائية كنسخة إلكترونية مطبوعة ببرنامج (Microsoft Word) بحجم A4 بالإضافة إلى نسخة (PDF).
  - (3) تبدأ الأبحاث بملخص وتنتهي بالنتائج والتوصيات وقائمة المراجع وتوضع عناصر الورقة الرئيسية بشكل متسلسل بداية من مقدمة البحث وحتى الخاتمة.
  - (4) يكون حجم الورقة البحثية بعدد صفحات لا يتجاوز (20) صفحة كحد أعلى؛ بما فيها صفحة العنوان والملخص والنتائج والمراجع والجداول والرسوم البيانية والملاحق. ويشترط أن تكون الأوراق البحثية والمراجعات مطبوعة على ورق A4 وعلى وجه واحد مع ترك هامش قياس (3) سم من اليمين واليسار و(2.5) سم من الأعلى والأسفل وأن تكون الصفحات مرقمة ترقيماً متسلسلاً.
  - (5) يكتب عنوان الورقة في أعلى الصفحة الأولى بخط (14) غامق (Bold) في الأوراق باللغة العربية، يليه في الأسفل اسم الباحث بخط (12) غامق (Bold)، ثم جهة العمل ثم البريد الإلكتروني بخط (11) غامق (Bold)، ويكون نوع الخط (Simplified Arabic)، ويتم اتباع نفس الخطوات السابقة في الأوراق باللغة الإنجليزية باستخدام خط (14) غامق (Bold) للعنوان وخط (12) غامق (Bold) لاسم الباحث وخط (10) غامق (Bold) لجهة العمل
- والبريد الإلكتروني ويكون نوع الخط ( Time New Romans).
- (6) يراعي أن يتضمن الملخص: أهداف البحث، مشكلة البحث، المنهجية المتبعة في البحث، النتائج الأساسية التي توصل إليها، والكلمات الدالة (المفتاحية) لا تتجاوز 5 كلمات؛ على ألا يتجاوز عدد كلمات الملخص 300 كلمة. ويكتب الملخص باللغة العربية بخط (12) غامق (Bold) نوع (Arabic Simplified)، ويكتب الملخص باللغة الإنجليزية بخط (11) غامق (Bold) نوع ( Time New Romans).
  - (7) تكون الكتابة في متن البحث للأوراق البحثية كما يلي:
    - اللغة العربية: نوع الخط (Simplified Arabic)، حجم الخط 14 غامق لعنوان البحث، 14 غامق للعناوين الفرعية، 14 عادي لباقي النصوص وترقيم الصفحات، 12 غامق لعناوين الجداول والأشكال و12 عادي لمحتويات الجداول والأشكال، و 11 عادي للحواشي السفلية، مع ترك مسافة بادئة لكل فقرة (0.5 سم)، مسافة بين الأسطر (1.15) في متن البحث، مسافة مفردة للحواشي السفلية، تباعد فقرات (6) نقطة، ويكون ترقيم الحواشي السفلية منفصلاً لكل صفحة.
    - اللغة الإنجليزية: نوع الخط (Times New Roman)، حجم الخط 12 غامق لعنوان البحث، 12 غامق للعناوين الفرعية، 12 عادي لباقي النصوص وترقيم الصفحات، 11 عادي للجداول والأشكال التوضيحية و11 غامق للملخص، و10 عادي للحواشي السفلية، مع ترك مسافة بين الأسطر (1.5) في متن البحث، ومسافة مفردة للحواشي السفلية، وترك

## دليل النشر – مجلة دراسات الاقتصاد والأعمال – كلية الاقتصاد – جامعة مصراتة

عادي نوع (Time New Romans)؛ مع امكانية تصغير حجم الخط حسب حجم البيانات ومساحة الرسم او الشكل، وتوضع المصادر وأية ملاحظات وبيانات توضيحية أسفل الجدول والشكل أو الرسم البياني باستخدام خط (11) عادي نوع (Time New Romans)، مع إضافة عناوين لمحاوير الأشكال أو الرسوم البيانية. ويراعي أن تكون الأشكال والرسوم البيانية ضمن البرنامج الأصلي للطباعة لتسهيل عملية التحرير والتعديل، وأن تكون مساحتها محدودة بحيث لا تزيد مساحة الجدول أو الشكل عن صفحة واحدة على الأكثر، واستخدام النقاط والخطوط التي يمكن تمييزها في الطباعة غير الملونة، ومحاولة الابتعاد عن الصور المدرجة والألوان.

مسافة بادئة لكل فقرة (0.5 سم)، وتباعد فقرات (6) نقطة، ويكون ترقيم الحواشي السفلية منفصلاً لكل صفحة.

8) جميع الجداول والأشكال والرسوم البيانية والتوضيحية يجب أن تكون واضحة وسهلة القراءة وباللونين الأسود والأبيض ومن ضمن متن البحث وترقم ترقيماً تسلسلياً ويكون لكل جدول أو شكل عنوان مختصر في الأعلى، ويجب وضعها مسبوقة بـ (جدول رقم 1): عنوان الجدول، (شكل رقم 1): عنوان الشكل) باستخدام خط 12 غامق (Bold) نوع (Time New Romans). كما يجب الإشارة إلى الجداول والأشكال والرسوم البيانية في المتن، وتوضع بعد الإشارة إليها في المتن مباشرة بقدر الإمكان، وتكتب جميع بياناتها بما فيها العنوان باستخدام خط لا يزيد عن (12)

### قواعد التوثيق العلمي وإعداد قائمة المراجع العلمية:

على الباحث الالتزام بقواعد التوثيق العلمي في الاقتباسات والهوامش والتعليقات، وعلامات الترقيم، وذكر المصادر والمراجع والفهارس وإعداد قائمة المراجع العلمية وغيرها بالمنهجية العلمية المتعارف عليها في البحث العلمي الأكاديمي وفق طريقة الجمعية الأمريكية لعلم النفس في التوثيق

على الباحث الالتزام بقواعد التوثيق العلمي في الاقتباسات والهوامش والتعليقات، وعلامات الترقيم، وذكر المصادر والمراجع والفهارس وإعداد قائمة المراجع العلمية وغيرها بالمنهجية العلمية المتعارف عليها في البحث العلمي الأكاديمي وفق طريقة الجمعية الأمريكية لعلم النفس في التوثيق

### ■ إجراءات وقواعد التوثيق العلمي (الاقتباس):

المثال	القاعدة
(عيلش، 2016) (الجروشي والفضيل، 2017) (Miller & Modigliani, 1961) (Ang, 2010)	عندما يكون الاقتباس عاماً فإنه يشار إلى مصدر (مصادر) اقتباس الفكرة وذلك بوضع الاسم الأخير للمؤلف (للمؤلفين)، وسنة النشر بين قوسين.
عيلش (2016) (Ang 2015) الجروشي والفضيل (2017) (Miller & Modigliani 1961)	عندما يسبق ذكر المرجع الاستشهاد أو الاقتباس أو عرض نتائج الدراسة، يتم ذكر اسم المؤلف أولاً ثم توضع سنة النشر بين قوسين.
وقد وجد عيلش أيضاً... وأشار الجروشي والفضيل ... وقد وجد Ang أيضاً... وأشار Miller & Modigliani ...	إذا ورد اسم المؤلف في الفقرة نفسها بحيث لا يمكن الخلط بينه وبين دراسات أخرى فإنه يُكتفى بذكر اسم المؤلف فقط.
(عيلش، 2016؛ بازينة، 2013) (Selye, 2012; Deming, 2013; sallies, 2014)	عند الاقتباس أو الاستشهاد بالعديد من المصادر المختلفة، توضع أسماء المؤلفين وسنوات النشر بين قوسين.
(الزواوي، 2014 أ)، (الزواوي، 2014 ب) (Jones, 2013 A; jones, 2013 b)	عند الاقتباس أو الاستشهاد بأكثر من مرجع لمؤلف واحد وفي نفس العام، يميز بين المراجع باستخدام ترتيب الأحرف الهجائية لكل مرجع، بحيث توضع هذه الأحرف

## دليل النشر – مجلة دراسات الاقتصاد والأعمال – كلية الاقتصاد – جامعة مصراتة

المثال	القاعدة
	بعد سنة الإصدار مباشرة.
(الفضلي وآخرون، 2015) (Williams et al., 2005)	عند الاقتباس من عمل لأكثر من مؤلف يذكر اللقب (الاسم الأخير) للمؤلف الأول، تليها عبارة وآخرون تليها سنة النشر بين قوسين. ويجب أن يشار لجميع أسماء المؤلفين في قائمة المراجع.
(عليش، 2016: 27) (Ang, 2010: 9)	عندما يكون الاقتباس نصاً توضع الفقرة بين علامتي تنصيص، ويذكر رقم صفحة أو صفحات الاقتباس بعد سنة النشر مباشرة.

### ■ إعداد قائمة المراجع العلمية:

تصنف المراجع العلمية في قائمة واحدة مهما كانت مصادرها: وترتب المراجع هجائياً حسب الترتيب التالي: الاسم الأخير دوريات، كتب، نشرات رسمية، مجلات وغيرها من المصادر، للمؤلف (اللقب)، سنة النشر، عنوان الكتاب أو البحث، وتوضع المراجع العربية في البداية، تليها المراجع الأجنبية، المدينة/ الدولة، الناشر، وذلك على النحو التالي:

### إجراءات وقواعد إعداد قائمة المراجع العلمية

المثال	القاعدة
الجروشي، علي. الفضيل عبد الحميد. (2017) قياس الكفاءة الإنتاجية الداخلية للعملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي: دراسة تطبيقية لحالة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية-جامعة مصراتة، مجلة دراسات الاقتصاد والأعمال، جامعة مصراتة، المجلد (5)، العدد (خاص): 1- 17 Organizational Innovation: Review, Critique and Suggested * Wolf, R. (2013). , Journal of Management Studies, V. 29 , N. 9: 21 – 43*Research Directions	البحوث والدراسات المنشورة في المجالات والدوريات العلمية:
السيفو، وليد. وشلوف، فيصل. وجواد، صائب. (2006) مشاكل الاقتصاد القياسي التحليلي: التنبؤ والاختبارات القياسية من الدرجة الثانية، الأهلية للنشر والتوزيع، ط (1)، عمان، الأردن. Greene, W. H. (2003). Econometric Analysis. 4th Edition. New Jersey: Prentice – Hall International, Inc.	الكتب:
موسى، جيهان. (2012) أثر قرارات التأجير التمويلي على الأداء المالي للشركات الصناعية: دراسة تحليلية للشركات الصناعية المدرجة في بورصة عمان للأوراق المالية، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم درمان الإسلامية، معهد بحوث ودراسات العالم الإسلامي.	الرسائل الأكاديمية:
التقرير العام لسنة (2014) هيئة الرقابة الإدارية، طرابلس، ليبيا. قرار المؤتمر الوطني العام رقم (1) لسنة (2013) في شأن منع المعاملات الربوية، الصادر بتاريخ 2013 /01/07 طرابلس، ليبيا.	النشرات والوثائق الرسمية:
Matthews, David. (2015) ‘University Managerialism can boost Academic Freedom’, accessed on Monday 09/04/2016, at 8:30 pm, available at: <a href="http://www.timeshighereducation.com">www.timeshighereducation.com</a>	المقالة المنشورة في دورية على شبكة المعلومات (الإنترنت) فقط.

## دليل النشر - مجلة دراسات الاقتصاد والأعمال - كلية الاقتصاد - جامعة مصراتة

### قواعد نشر ملخصات الرسائل والأطروحات الأكاديمية:

يراعى في ملخصات رسائل الماجستير، وأطروحات الدكتوراه أن تكون حديثة ولم تمض سنتان من تاريخ منح الدرجة العلمية لصاحبها، وأن يكون موضوعها في حقل العلوم الاقتصادية والعلوم ذات الصلة بها، وألا يزيد عدد صفحات الملخص على (20) صفحة مع الالتزام بما يلي:

- 1) مقدمة لبيان أهمية موضوع الرسالة.
- 2) ملخص لمشكلة (موضوع) البحث وكيفية تحديدها.
- 3) ملخص لمنهج البحث (الدراسة).
- 4) ملخص للبحث (الدراسة) وأهم نتائجها وتوصياتها.
- 5) قائمة المراجع المستخدمة بملخص الرسالة فقط.

### قواعد نشر المقالات العلمية المقدمة للترجمة:

يراعى في المقالات العلمية المقدمة للترجمة ما يلي:

- 1) أن لا يكون قد مضى على نشرها أكثر من سنة واحدة.
- 2) أن تتميز بالإشارات المرجعية لها في البحوث والمقالات المشابهة.
- 3) أن لا يتعارض محتواها وموضوعها مع الثقافة العربية والإسلامية.

### الشروط الفنية المنهجية:

- 1) تقدم الأوراق البحثية باللغة العربية أو باللغة الإنجليزية.
- 2) تقدم البحوث في صورتها النهائية كنسخة إلكترونية مطبوعة ببرنامج (Microsoft Word) بحجم A4 بالإضافة إلي نسخة (PDF).
- 3) يُرفق الباحث نسخة مختصرة من سيرته الذاتية بما لا يزيد عن صفحة A4، مع تعبئة بطاقة تعريفية بالباحث.

4) يكتب متن البحث باستخدام خط (14) عادي (Simplified Arabic) في البحوث باللغة العربية والمسافة بين الأسطر (1.15)، وباستخدام خط (12) عادي (Time New Romans) في البحوث باللغة الإنجليزية وتكون المسافة بين الأسطر مفرد (Single Space) ، مع ترك مسافة بادئة 0.5 سم.

5) يكون البحث أو الدراسة المقدمة بحجم لا يتجاوز عشرين (20) صفحة بما فيها المراجع والجداول والرسوم البيانية. كما لا تزيد مراجعة الكتب والتقارير على العشر صفحات ويشترط أن تكون البحوث والمراجعات مطبوعة على ورق A4 وعلى وجه واحد بخط قياس (14) وترك هامش قياس (2.54) سم من اليمين واليسار و(3.18) سم من الأعلى والأسفل وأن تكون الصفحات مرقمة ترقيماً متسلسلاً، كما يجب ترقيم الجداول والأشكال بشكل متسلسل.

6) تبدأ الأبحاث بملخص وتنتهي بالنتائج وقائمة المراجع.

7) يكتب عنوان البحث في أعلى الصفحة الأولى، ويكتب أسفله: اسم الباحث والمهمة الحالية، والجامعة أو المؤسسة التي يعمل بها، والبريد الإلكتروني.

8) جميع الجداول والأشكال والرسوم التوضيحية واللوحات يجب أن تكون ضمن المتن البحثي، ويجب وضعها مسبقة بـ (شكل 1) أو (جدول 1) باستخدام خط 12 (Simplified Arabic , Time New Romans).

9) على الباحث الالتزام في الهوامش والتعليقات، وعلامات الترقيم، وذكر المصادر والمراجع والفهارس وغيرها بالمنهجية العلمية المتعارف عليها في البحث العلمي الأكاديمي.